FORMATO INFORME MENSUAL EVIDENCIA

Palmira, febrero de 2025

Señor
JUAN CARLOS OLAVE TABA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444553 DE 2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7444553 DE 2025**

Juan Carlos Saldarriaga Guapacha, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94452061 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular	Se realiza alistamiento de los cursos complementarios ficha 3150588, 3150586, 3150537 y es subido al Drive de Formación Complementaria	Lista de chequeo firmada por el Instructor de Apoyo Pedagógico Acta #1 Reuniones mes de enero 2025

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TRABAJO EN ALTURAS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira FEBRERO 10 - 14 de 2025**	**HORA INICIO: 8: 00 am**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: N/A	**SEDE INDUSTRIAL Y SEDE COMERCIAL**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar actividades de orden y limpieza
2. Organización de áreas torre de alturas y aulas de formación teórica, almacenamiento.
3. Actividades administrativas de gestión de creación de fichas en sofia plus.
4. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TRABAJO EN ALTURAS** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en por MINTRABAJO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8**:00 AM se** inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Realizar actividades de orden y limpieza.

Se realiza actividades de limpieza de equipos y de áreas de almacenamiento.
Revisión e inspección de equipos de alturas para validar estado de estos encontrando los cascos en mal estado, se organiza con la líder de SST la asignación de unos cascos tipo II que fueron autorizados por la coordinadora YURIA DISNEY MARTINEZ.

2. Organización de áreas torre de alturas y aulas de formación teórica.

Se organizan las áreas de torres de alturas y áreas de formación teórica acomodando las torres y andamios, las mesas y sillas.
Se organizan las áreas de almacenamiento limpios, armarios y estanterías quedan en orden.

3. Actividades administrativas de gestión de creación de fichas en sofia plus.
Se organizan envía programación a Adriana castillo, para programación del mes de febrero 2025.
Se envía masiva para inscripción

5. Proposiciones y varios

1.1 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/2/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Carlos Saldarriaga	x		
Mayra Alejandra Salcedo R.	x		

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 11/2/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Carlos Saldarriaga	x		
Mayra Alejandra Salcedo R.	x		

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 12/2/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Carlos Saldarriaga	x		
Mayra Alejandra Salcedo R.	x		

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 13/2/2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Carlos Saldarriaga	x		
Mayra Alejandra Salcedo R.	x		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Elaborar fichas para programar los cursos del mes de febrero 2025	Mayra Salcedo Juan Carlos Saldarriaga	Se envió las fichas para la programación de cursos al apoyo de coordinación académica.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS



CONCLUSIONES

1. Se realiza toda la programación del curso del mes de febrero 2025, y se dejan las áreas organizadas para iniciar formación de trabajo en alturas en sus diferentes áreas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar fichas de cursos	11/2/2025	Mayra A. Salcedo Juan Carlos Saldarriga	Mayra A. Salcedo R.

Organización de áreas	10/2/2025 al 14/2/2025	Mayra A. Salcedo	Mayra A. Salcedo R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURA

Numero de Ficha: -	**Proyecto:** Formación Complementaria	**Fase:** Formación Complementaria	**Fecha:** 11/042024

Instructores del equipo ejecutor:	MAYRA ALEJANDRA SALCEDO RODRIGUEZ, JUAN CARLOS SALDARRIGA, ADUER GARCIA

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se recomienda poner una reflexión en el texto justo antes del titulo "3, Descripción…" si bien no es indispensable
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Se recomienda emplear, además, el formato “GIL-F-014 Formato solicitud de bienes”)	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Sajuna y de acuerdo con la estructura sugerida?	No Aplica	No se solicita carga a plataforma LMS
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	Pendiente entrega Instrumentos de evaluación

INSTRUCTOR

Firma: Mayra A. Salcedo R.

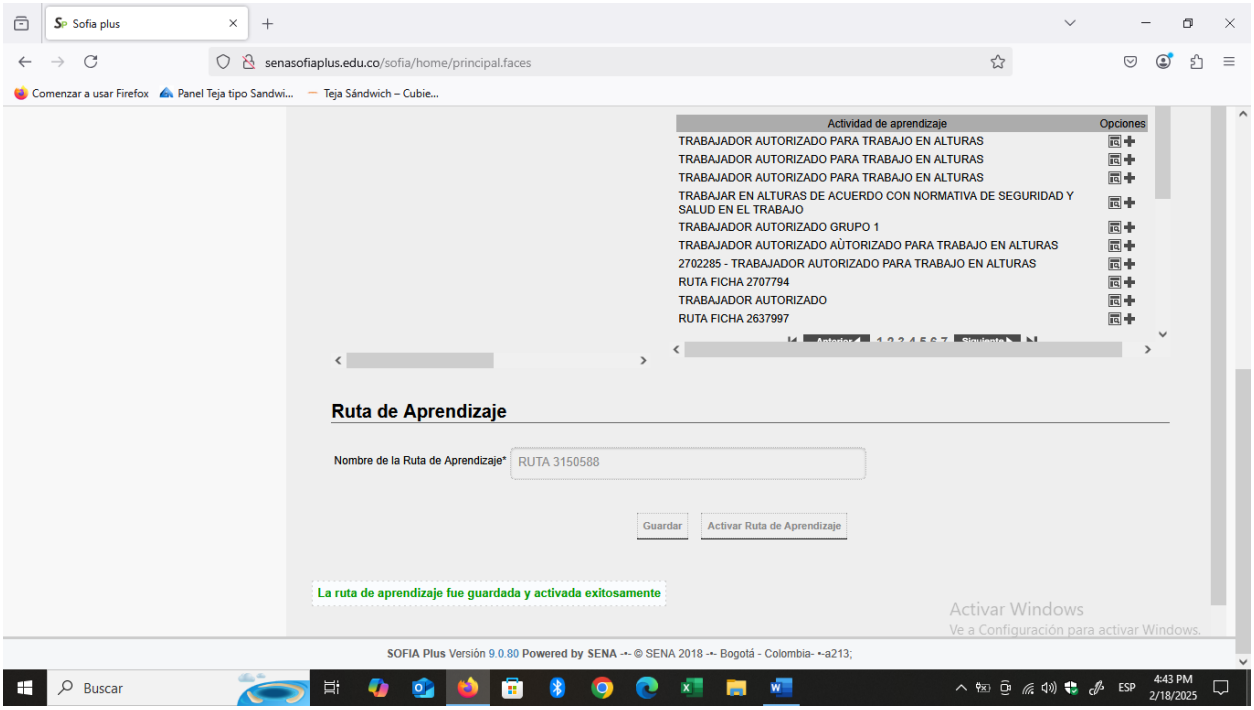
Nombre:
MAYRA ALEJANDRA SALCEDO RODRIGUEZ, ADUER GARCIA, JUAN CARLOS SALDARRIAGA

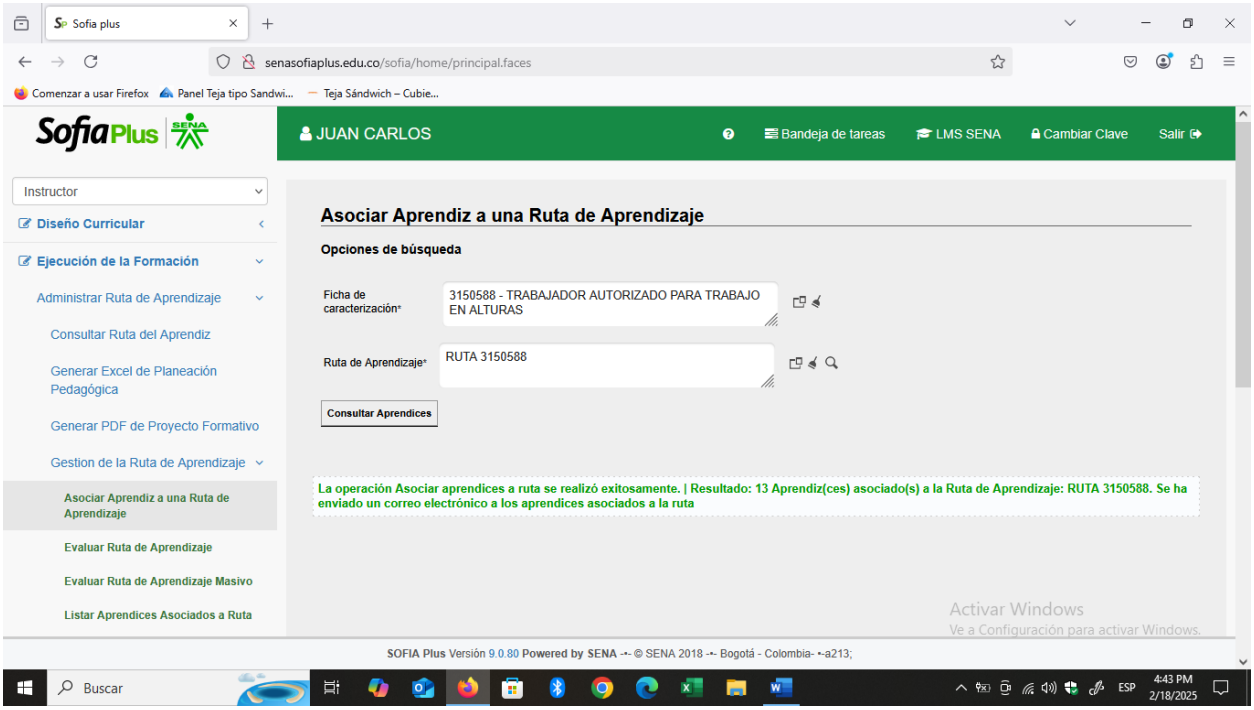
PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel D. Medina H.

Nombre:
COORDINADOR ACADÉMICO: ANA MARIA GIRALDO VALLEJO

2. Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Impartir formación complementaria 3150588, 3150586, 3150537 Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje al inicio de la formación	Listados de asistencia www.senasofiaplus.edu.co con firmas de los aprendices Listado de aprendices en formación Pantallazo asociación a la ruta de aprendizaje




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Comenzar a usar Firefox
Panel Teja tipo Sandwi...
Teja Sándwich – Cubie...
SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3150588 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3150588
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 13 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3150588. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Buscar
ESP
4:43 PM
2/18/2025

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Trabajador Autorizado Ficha: 3150588
Proyecto: Instructor(a): Juan Carlos Saldarriaga

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 17 MES 2 AÑO 25	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	ANGULO VENTE	JHONATAN ANDRES	1113653499				
2	BENAVIDES BURBANO	WILMER JOSE	1082747425				
3	ENRIQUEZ GUSTIN	WILKIN	10347419				
4	GOMEZ CASTRILLON	SANTIAGO	1193226575				
5	LLANOS ERASO	CAROLINA	1020471141				
6	MONTAÑO VALENCIA	BERNABE	17281836				
7	MONTENEGRO FLOR	FREDY	16539401				
8	OROZCO HERRERA	JOSE MAURICIO	6645818				
9	PAZ ALVAREZ	JORGE ISAAC	1114887214				
10	QUINTERO JIMENEZ	JUAN CARLOS	1113671251				
11	RAMOS IBARRA	LEINER ANDRES	1006325539				
12	TORRES BONILLA	JUAN DAVID	1144210769				
13	VALENCIA MONTALVO	JUAN ESTEBAN	1114540408				
14	VILLACRECES HERNANDEZ	ANDREA	1114238534				
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

3. Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Durante este período no se presentaron novedades con las fichas	Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación Esta actividad no fue desarrollada en este período
4. Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se evalúa todos los aprendices de las Fichas y se envían al correo certificacion9544@sena.edu.co con copia a complementariacbi@sena.edu.co	Correo enviado a Administración Educativa Esta actividad no fue desarrollada aún en este período.

5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación del / los resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se aplicaron Instrumentos de evaluación en la ficha Se enviaron los juicios de evaluación a Administración Educativa para certificación validando que no queden resultados de aprendizaje pendientes por evaluar.	Esta actividad no fue desarrollada aún en este período.

6. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se asistió a reunión general de Instructores	Listado asistencia reunión coordinación académica



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

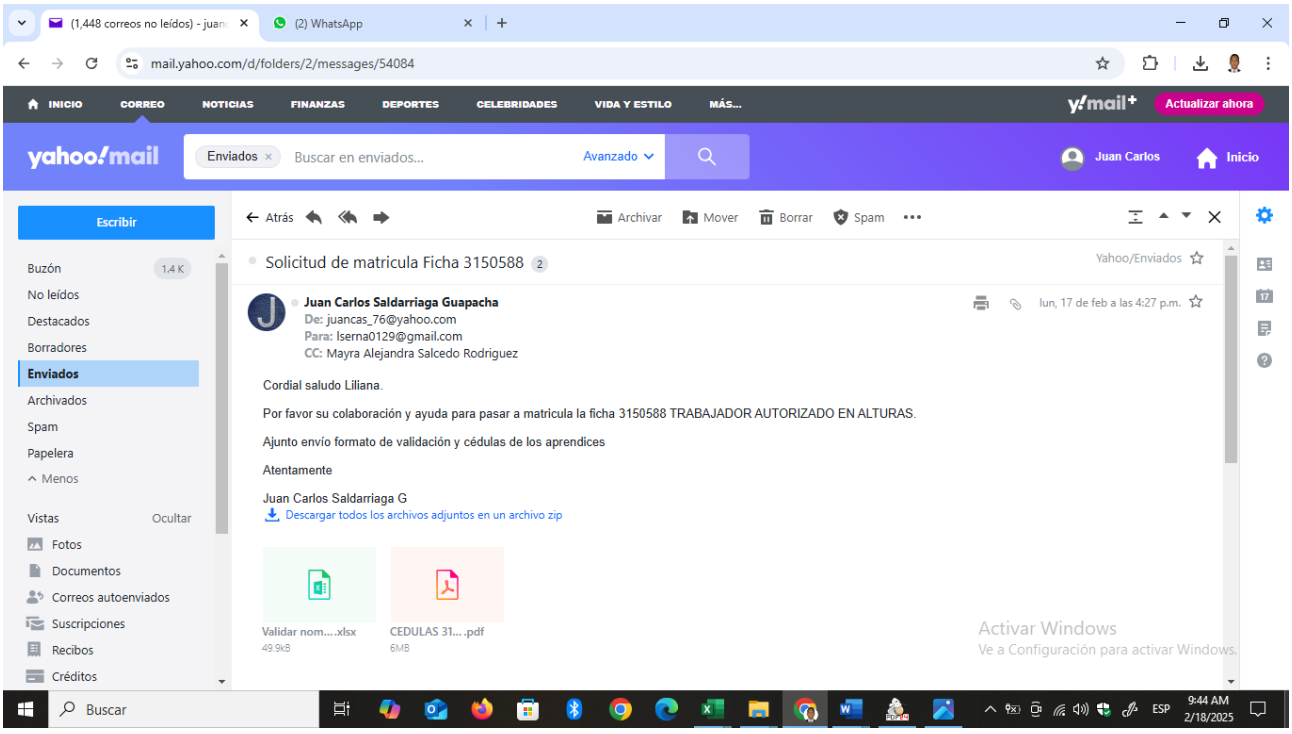
OBJETIVO (S): Reunión Equipo Complementaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Isabel Hernández	1113633374		X		Complementación	thamarbeliso@hotmail.com	3173339657	✓	
2	Wilson Millan	16271965		X		Complementación	wilson101963@gmail.com	3167293795	✓	
3	Mayra D. Saldo	38680579		X		Complementación	mosaldo@sena.edu.co	3206304428	✓	
4	Juan Carlos Saldarriaga	94452061		X		Complementación	jcsaldarriaga@sena.edu.co	3184665904	✓	
5	Carlos M. Pardo	16.274438		X		Complementación	carlos.m.l.u.c@hot.	3207075661	✓	
6	Luis Alberto Gómez	10.051696		X		Complementación	luisgomez96@outlook.com	3177059772	✓	
7	Myriam Mola	31242703		✓		Complementación	[illegible]@hotmail.com	3154120456	✓	
8	Claudia L. Cortés	31176099		X		complem.	claocoron@gmail.com	3182045[illegible]	✓	
9	Adriana Castillo	66660285		X		Complem	acastillode@sena.edu.co	3152963349	✓	
10	Ana S Navas	29.679.878		X		Coordinación	asnavas@senaedu	3175946391	✓	
11	Mercedes Leris	29659917		X		complemt.	mercedeleris@gmail.com	3166345291	✓	
12	Hiosotis Cárdenas G	66768472	X			GAE	mcardenasgg@sena.edu.co	3165779317	✓	
13	Elsa Acosta	66723089		X		Complementación	elsacosta14@gmail.com	3166506409	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

7. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas y envío para inscripción y matrícula a Administración Educativa	Correo electrónico a Administración Educativa para inscripción de los aprendices .



Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Saldarriaga Guapacha
Contratista
C.C. No. 94.452.061 De Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Olave Taba
Supervisor Contrato 7444553 DE 2025
Coordinador Académico